

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.12.2023

№ 482

г. Усть-Илимск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и типовых форм отчета

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь статьями 32, 60 Устава Усть-Илимского муниципального района Иркутской области, Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 02.09.2013 № 377 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного, казенного учреждения муниципального образования «Усть-Илимский район» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и типовых форм отчета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года и применяется, начиная с предоставления отчета за 2022 год.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

И.о. главы Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В.М. Князев

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных
учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район» и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Порядок) устанавливает правила составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – отчет).

2. Муниципальные учреждения муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – учреждения) составляют отчет в соответствии с общими требованиями, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 г. № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - Общие требования), и настоящим Порядком.

3. Отчет составляется по рекомендованной форме, приведенной в приложении к Общим требованиям.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, начиная с представления отчета за 2022 год.

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

7. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), формируемый в соответствии с пунктом 13 Общих требований бюджетными учреждениями, а также казенным учреждением, которым сформировано государственное задание;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

8. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

9. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

10. В раздел 1 «Результаты деятельности», раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» и раздел 3 «Эффективность деятельности» по решению органа - учредителя могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использования им имущества.

11. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, и представляется руководителем учреждения на согласование в Администрацию муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - учредитель) и главному распорядителю бюджетных средств (далее - ГРБС).

12. Отчеты учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и

представляются руководителем учреждения не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным на согласование в Администрацию муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - учредитель) и главному распорядителю бюджетных средств (далее - ГРБС).

13. Отчет до его предоставления на согласование Учредителю и ГРБС подлежит проверке и согласованию в Комитете по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и в Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в срок, не превышающий 5 рабочих дней, при наличии замечаний отчет возвращается на доработку в учреждение.

Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и Комитет по управлению имуществом рассматривают Отчет в части показателей, которые находятся в их компетенции.

14. В случае выявления замечаний Комитетом по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней после предоставления отчета на согласование, организует доработку отчета и его повторное направление в Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и в Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

15. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

16. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

17. Согласованный Учредителем и ГРБС и утвержденный руководителем учреждения отчет, учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru с учетом требований федерального законодательства.